



**DRAGØR**  
KOMMUNE

# Frivillig konkurrenceudsættelse af Dragør Kommunes daglige bankforretninger

**Bilag 1c – Oversigt over Ordregivers  
fonde og legater pr. 10.10.2024**

Oktober 2024

1. Oversigt over Ordregivers fonde og legater .....	3
2. Oversigt over årets opgave- og ansvarsfordeling .....	3

## 1. Oversigt over Ordregivers fonde og legater

Nedenstående oversigt viser Ordregivers fonde og legater pr. 10.10.2024.

Fond/legat	CVR-nr.	Depotværdi pr. 31.12.2023	Fonds- og legatansvarlig
Blomsterhandler Peter P. Bøge Andersen og hustru Ingers Fond	20 86 78 41	15.189,91	Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering
Leisa Neel Walløe Johansens Mindelegat	20 61 39 39	24.993,85	Center for Sundhed, Pleje og Rehabilitering
Store Magleby Bevaringsfond	11 57 96 47	198.299,65	Center for Plan, teknik og Erhverv
Dragør Byfond	11 61 03 82	261.464,09	Center for Plan, teknik og Erhverv

## 2. Oversigt over årets opgave- og ansvarsfordeling

Nedenstående oversigt viser årets opgave- og arbejdsfordeling i forbindelse med håndtering af regnskab for fonde og legater.

	Opgave	Ansvarlig for opgaven
<b>Nødvendig viden løbende:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saldo i bank kendes</li><li>• Disponerede midler kendes</li><li>• Restrådighedsbeløb kendes</li></ul>		Fondsansvarlige
November	Årsopgørelser fra SKAT modtages i øk-afd. og videresendes til banken samt til fondsansvarlige	Økonomiafdelingen
Januar	Årsopgørelse fra bank med oplysning om værdi på depoter, afkast og renter modtages og bogføres/noteres i Dragør Kommunes regnskab således at saldi stemmer overens	Økonomiafdelingen

	Opgave	Ansvarlig for opgaven
Over året	<p>Fonde beslutter på møder, hvor meget der skal disponeres af rådighedsbeløbet, hvornår pengene skal udloddes og til hvem de skal udbetales.</p> <p>Særlig skabelon benyttes til formålet.</p> <p>Oplysninger sendes direkte til banken via mail - med anmodning om udbetaling</p>	Fondsansvarlige
Løbende	Ved udbetalinger modtager fondsansvarlige kvittering fra banken	Banken
Inden udgangen af marts	Banken udfærdiger fondens regnskab for året før, får regnskabet revideret og sender herefter det færdige regnskab til fondsansvarlige	Banken
April kvartal	Regnskabet forelægges til godkendelse og underskrift (underskrift kun for aktiver over kr. 1. mio) i fondens bestyrelse/udvalg	Fondsansvarlige
Umiddelbart herefter	Underskrevet regnskab sendes i kopiform til økonomiafdelingen og banken evt. sammen med et referat af regnskabets godkendelse (fra fonds-/udvalgsmøde)	Fondsansvarlige
Inden 30. juni	<p>Oplysninger indberettes til SKAT (for fonde med aktiver over kr. 1. mio)</p> <p>Hvis dette ikke overholdes – får fonden en bøde fra SKAT.</p>	Banken
Inden 1. juli	<p>Fonden skal have besluttet, om den ønsker at frigive eventuelle nettokursgevinster, som vil fremgå af det færdige regnskab.</p> <p>Beslutning skal fremgå af et bestyrelsesreferat som sendes til banken.</p>	Fondsansvarlige

	Opgave	Ansvarlig for opgaven
Oktober kvartal	Evt. Aktie aconto skat kommer retur	SKAT
Oktober kvartal	Honorar, regnskab og revision opkræves	Banken
December	Renter og afkast tilskrives fondens bankkonto	Banken

**Dragør Kommune**

Kirkevej 7

2791 Dragør

T 32 89 01 00

[www.dragoer.dk](http://www.dragoer.dk)