



Høringsmateriale til forældrebestyrelser vedr. principper for ny frokostordning på dagtilbudsområdet

Høringsperiode: 01.07.2021 – 31.08.2021

Forvaltningen foreslår hermed at indføre en ny frokostordningsmodel fra 2022, der skal skabe gennemsigtighed og en ligelig fordeling af køkkentimer ud fra børnetal¹. Modellen er beskrevet nærmere i dette notat.

Forældrebestyrelserne bedes kommentere den fremlagte model og komme med evt. ændringsforslag senest den 31.08.2021 til fælles mailen sbk@dragoer.dk gerne med cc til thomasgs@dragoer.dk.

Børn, Skole og Kultur

Kirkevej 7
2791 Dragør
Tlf.: 32 89 01 00
www.dragoer.dk

01-07-2021

Tildeling af løn- og vikarbudget

I modellen er der givet lønbudget til en køkkenmedarbejder i 52 uger om året. Derudover gives der en vikarprocentsats på 7,00 % af det samlede lønbudget pr. institution til udgift for vikardækning ved sygdom og ferie for køkkenmedarbejder. Det svarer til 3,6 uger om året i gennemsnit pr. institution. Tildelingen af ugentlige timer sker på baggrund af børnetal i vuggestuen, dog med en fastsat mindre og øvre grænse, jf. nedenfor.

Antal dage som børnene får frokost er (i 2021) 247 dage, hvilket svarer til (divideret med 5 hverdage) 49,4 ≈ 50 uger om året, ud af årets 52 uger. Det skal i denne sammenhæng nævnes, at der er forskellig praksis for vikardækning på institutionerne. Nogle dagtilbudsinstitutioner anvender eksterne vikardækningsbureauer mens andre indgår aftaler med timebetaling. Det er op til den enkelte institution at overholde tildelt budget til frokostordningen, selvom ordningen kører (økonomisk) selvstændigt og ikke sammenblandet med institutionernes egen økonomi.

¹ Det skal nævnes at nuværende budgetgrundlag til frokostordning principielt er godkendt til 31/12 2022.

En fast fødevarepris

I modellen indføres en fast fødevarepris pr. barn pr. dag på 14,8 kr. til indkøb af fødevarer, således at institutionerne har ensartede indkøbsbudgetter. I nuværende praksis er der ikke nogen ensartet budgetlægning for indkøb af fødevarer, men dette foretages af den enkelte institutions køkkenmedarbejder.

En årlig takstberegning

Taksten forventes på nuværende tidspunkt at være ca. det samme med den foreslåede model, når forældreindtægter og forbrug er tilpasset børnetal på de enkelte institutioner. Der skal dog tages højde for, hvad resultatet bliver for 2021.

Såfremt der er et mer- eller mindre forbrug på frokostordningen i 2021 vil dette blive overført og skal indgå i takstberegningen for det kommende år, derved vil taksten stige eller falde. Overførsel mellem årene vil være praksis fremadrettet for den nye frokostordningsmodel.

Taksten kan desuden påvirkes af en evt. merindskrivning af vuggestuebørn, hvilket forventes i sidste halvdel af 2021 forud for 2022.

Minimums- og maks.timetal

Der foreslås en undtagelse for de vuggestuer, der har et lavere antal børn end hvad der godtgøre almindelige arbejdsvilkår (timer) for en køkkenmedarbejder. Administrationen foreslår derfor, i dette tilfælde, at der tildeles et minimum timetal til køkkenpersonale på 25 timer ved institutioner som har under 34 børn. Grunden til at der i en ny model indberegnes et minimumstimetal er bl.a. for at modvirke at tid som bruges til affrydning efter frokost ikke foretages af andet personale.

En tilsvarende undtagelse foreslås for institutioner, der har et højere antal børn, end hvad der svarer til en fuldtidsstilling for en køkkenmedarbejder, hvorfor der foreslås et maks. timeantal på 37 timer/ugen ved 50 børn eller mere.

Skulle der ske ændringer på dagtilbudsområdet, ved f.eks. at institutioner slås sammen, vil der med den nye model kunne tages højde for det forandrede børnetal samt minimum og maks. timetal vil blive revideret.

Nedenfor er opstillet forskelle på den nuværende ordning og forhold ved en ny frokostordningsmodel

Nuværende frokostordning

- ≈ 135 timer total om ugen til køkkenpersonale på dagtilbudsområdet.
- Nuværende forældretakst 1.010 kr./md. (i 2021).

Nye frokostordningsmodel

- 146 timer total om ugen til køkkenpersonale på dagtilbudsområdet.
- En ny forældretakst beregnes på baggrund af modellen samt årets resultat for forrige år.
- En fast fødevarer prissats: 14,8 kr. pr. barn pr. dag til indkøb af fødevarer.
- Fødevarer budgettet beregnes ud fra, at børnene modtager frokost 247 dage om året jf. antal lukkedage i Dragør Kommune.
- Gennemsnitstimeløn er beregnet på baggrund af nuværende ansatte køkkenmedarbejdere.

Den nye frokostordningsmodel fordeler timerne anderledes på de enkelte institutioner, der er dog ingen institutioner som går ned i timetal. Se tabel for fordeling af foreslåede køkkentimer:

	Normering vuggestue 2021 (pr. 01.01 2021)	Nuværende køk- kentimer pr. uge	Forslåede køkkenti- mer pr. uge
Nordstrandens vug- gestue	46	29	33
Sølyst	20	25	25
Køjevænget	53	30	37
Harevænget	36	26	27
Børnehuset Halvejen	33	25	25
Total	188	135	146

Proces for ikrafttrædelse af en ny frokostordningsmodel

Et udkast til den nye frokostordningsmodel er drøftet med lederne af kommunens daginstitutioner, hvorfor institutionernes kommentarer er indarbejdet. Lederne af dagtilbudsområdet havde generelt en positiv tilkendegivelse af, at der nu vil være en mere ensartet og gennemsigtig struktur for frokostordningen.

Høringsperiode hos forældrebestyrelserne er d. 01.07.2021 – 31.08.2021 (8 uger). Efter endt høringsperiode foretager forvaltningen i samarbejde med ledere af dagtilbudsinstitutionerne evt. ændringer af den endelige frokostordningsmodel, inden forældre til børn varsles om ændringen forud for det nye år. Børne- Fritids og Kulturudvalget orienteres herefter om ikrafttrædelsen af en ny frokostordningsmodel.

Forældre til børn i vuggestue vil i 2022, efter overførselssager fra 2021 til 2022 i februar er vedtaget vedr. den eksakte takst, blive varslet om evt. ændringer i takstopkrævningen mindst en måned forinden.

Den nye frokostordningsmodel forventes, forudsat tilslutning af forældrebestyrelser, at træde i kraft fra 01.01.2022.

Den nye frokostordningsmodel vil blive revurderet efter et år.