
FORDELINGSREGLER

Idræts- og fritidsfaciliteter i Dragør Kommune

UDKAST

[DATO]

VEDTAGET AF KOMMUNALBESTYRELSEN

INDLEDNING	3
MÅLSÆTNING FOR ANVENDELSE AF KOMMUNENS LOKALER OG ANLÆG	3
ERKLÆRING PÅ TRO OG LOVE OM BØRNEATTESTER	3
GENERELLE BESTEMMELSER	4
HALLER OG SALE	4
UDENDØRS ANLÆG	4
INDRETNING	4
ERSTATNINGSANSVAR	4
BEGRÆNSNING I BRUGEN	4
LOKALERNES ÅBNINGSTID	5
WEEKENDER I HALLER OG ANLÆG	5
MIDLERTIDIG OVERNATNING	5
LÅN AF LOKALER OG ANLÆG UDEN BETALING	6
GENERELLE VILKÅR FOR FORENINGER	6
HVILKE LOKALER OG ANLÆG KAN LÅNES UDEN BETALING	6
LEJE AF KOMMUNENS LOKALER	8
HVEM KAN LEJE KOMMUNENS LOKALER MOD BETALING	8
HVILKE LOKALER ELLER ANLÆG KAN LEJE	8
LEJE AF LOKALER TIL PRIVATE FESTER	8
HVORDAN KAN KOMMUNENS LOKALER LÅNES ELLER LEJES	8
BETALINGSREGLER	8
TILDELING AF LOKALER OG ANLÆG	9
PRIORITERING VED LOKALETILDELING	9
ÉLITEIDRÆT	9
AFMELDING I LOKALER OG ANLÆG	10
SÆSONTILDELING AF LOKALER	10
FØRSTE SÆSONFORDELING I DET TO-ÅRIG INTERVAL	10
ANDEN SÆSONFORDELING I DET TO-ÅRIG INTERVAL	11
FORVENTEDE ANTAL DELTAGERE VED BRUG AF IDRÆTSHALLEN	12
SVØMMEHAL	13
REGLER FOR BENYTTELSE AF SVØMMEHALLEN	13
FORVENTEDE ANTAL DELTAGERE VED BRUG AF SVØMMEHALLEN	13

STÆVNER, TURERINGER OG ARRANGEMENTER	13
SIKKERHED	13
LIVREDNING UDEN FOR OFFENTLIG ÅBNINGSTID	13
ANSVAR SOM LÅNER/LEJER UDEN FOR OFFENTLIG ÅBNINGSTID	13
LIVREDDERUDSTYR OG ALARMERING	14
TILSYN OG OFFENTLIGGØRELSE AF AFSLAG	15
IKRAFTTRÆDEN	16

UDKAST

Indledning

Reglerne for udlån og benyttelse af lokaler og anlæg skal sikre, at foreninger, borgere, administrative medarbejdere m.fl. har gode muligheder for at se, hvilke regler der gælder for leje og lån af kommunens lokaler og anlæg.

Gældende takster for leje fremgår af det til enhver tid gældende takstblad. Åbningstider og takster kan ses på [idrætshallernes bookingside](#).

Målsætning for anvendelse af kommunens lokaler og anlæg

Lokaler og anlæg skal være tilgængelige for borgere og foreninger i Dragør Kommune efter nærmere bestemmelser.

Tilgængeligheden til lokaler og anlæg gælder for foreninger, selvorganiserede eller andre, der ønsker at bruge faciliteterne. Der skal ske en optimal udnyttelse af alle lokaler og anlæg, sådan at så mange borgere som muligt tilgodeses, og således at der er minimalt ubenyttet tid.

Der kan principielt ikke tildeles faste lokaler og anlæg. Det betyder, at foreninger ikke kan lægge beslag på et lokale eller anlæg i fuldt omfang, men som udgangspunkt kun i den tildelte tid. Kun i særlige tilfælde – hvor indretning eller speciel brug giver begrænsninger – kan der gives dispensation for den generelle målsætning.

Erklæring på tro og love om børneattester

Foreninger skal i forbindelse med anvisning af lokaler og anlæg **hvert år** afgive erklæring på tro og love om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som et led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Tro og love erklæringen er en forudsætning for at få anvist lokaler eller anlæg og gælder hele det kalenderår, den er udfyldt for.

Center for Børn, Skole og Kultur kan fratage foreningen retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningen ikke indhenter de børneattester, foreningen er forpligtet til.

Generelle bestemmelser

Kommunens lokaler og anlæg stilles til rådighed i det omfang, det enkelte lokales eller det enkelte anlægs formål og indretning kan opfylde foreningens og aktivitetens formål.

Haller og sale

Idrætshaller, gymnastiksale og øvrige faciliteter tildeles til aktiviteter, der udøves indendørs, som fx badminton, håndbold, gymnastik m.fl. Ledig indendørs tid kan tildeles aktiviteter, der udøves udendørs, dog primært børn og unge i alderen op til 25 år.

Tider, der ikke er tildelt eller benyttes, vil blive udlagt til booking af private.

Udendørs anlæg

Udendørs anlæg tildeles primært de aktiviteter, der udøves udendørs, som fx fodbold, rugby, tennis m.fl.

Tider, der ikke er tildelt eller benyttes, vil blive udlagt til booking af private.

Indretning

Lokaler og anlæg stilles – så vidt muligt – til rådighed med lys, varme, bad, omklædningsrum, inventar og rengøring samt det tekniske udstyr og den indretning, der findes i lokalerne og på anlæggende, når de anvendes til deres primære brug.

Erstatningsansvar

Brugere af kommunens lokaler og anlæg kan pålægges erstatningsansvar ved misligholdelse af lokaler og anlæg med tilhørende udstyr.

Brugere kan ligeledes pålægges erstatningsansvar ved manglende lukning af vinduer og ved manglende låsning af døre eller forhindring af automatisk dørlåsning (ved kile eller anden obstruktion) – samt ved manglende oprydning/rengøring.

Begrænsning i brugen

Brugere af kommunens lokaler og anlæg må være indstillet på, at der kan ske lejlighedsvis aflysninger som følge af kommunens (skolen) egen brug, stævne- og turneringsaktiviteter, større arrangementer mm.

Aflysning af brugernes tid meddeles altid de berørte foreninger m.fl. og den enkelte facilitet/idrætsanlæg så tidligt som muligt og kun undtagelsesvis med mindre end 4 ugers varsel.

Alle lokaler og anlæg kan lejlighedsvis lukkes som følge af vedligeholdelse og større reparationer.

Gymnastiksale og idrætshaller ved skolerne stilles ikke til rådighed for foreningsfester.

Derudover kan

- Halinspektøren 3 dage om året disponere over hallerne
- Hollænderhallens Brugerråd 3 dage om året disponere over hallerne
- Dragør Kommune frit disponere over haller

Lokalernes åbningstid

Kommunens lokaler og anlæg er åbnet for brug på varierende tidspunkter afhængig af ugedag og lokaletype. Åbningstiderne i den enkelte lokaler, haller og anlæg fremgår af separat bilag, som opdateres en gang årligt. Oversigt over åbningstider samt hvornår der er ferielukket kan findes på hollænderhallens hjemmeside.

Weekender i haller og anlæg

Der er fast udlån i haller og anlæg om lørdagen indtil kl. 14.30 og søndag indtil kl. 12. Tiden herefter vil primært være målrettet turnerings- og kampafvikling indtil kl. 19.00

Midlertidig overnatning

Midlertidig overnatning i kommunens lokaler kan tillades i dertil egnede lokaler. Kontakt hollænderhallens administration for at høre nærmere om regler og retningslinjer.

Lån af lokaler og anlæg uden betaling

- Foreninger hvis vedtægter er godkendt efter reglerne i §§3-5 i Folkeoplysningsloven.
- Foreninger der i øvrigt er godkendt til at låne lokaler fx frivillige sociale foreninger og kulturforeninger.
- Grundejerforeninger, ejerforeninger og landsorganisationer kan låne 1-2 gange pr. år til generalforsamlinger. Foreningen skal have et tilknytningsforhold til Dragør Kommune.¹
- Kommunen, herunder kommunens egne institutioner, projekter mv.

Generelle vilkår for foreninger

- En forenings virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag. Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.
- Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke låne eller modtage tilskud.
- Foreningen skal i forbindelse med ansøgning om lån af lokaler eller tilskud ved sin underskrift tilkendegive, at foreningens aktiviteter ikke modarbejder eller underminere demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.
- Foreninger og grupper skal oplyse formålet med anvendelsen af lokalet.

Hvilke lokaler og anlæg kan lånes uden betaling

- Hollænderhallen
 - Idrætshallen
 - Dansesalen
 - Pusterummet
 - Glassalen
 - Keglebanen
 - Balkonen
 - Mødelokaler
- Idrætshallen i Kongelundshallen
- Dragør Skole

¹ Der opkræves betaling for medlemsmøder, fester, messer, udstillinger mm., der kan sidestilles med kommerciel virksomhed. I sådanne tilfælde træder betalingsreglerne i kraft.

- Pigesalen
- Tumlesalen
- Nordstrandskolen
 - Stor sal
- Store Magleby Skole
 - Gymnastiksalen
- Fodboldbaner
- Svømmehallen
 - Stort bassin
 - Øve bassin
 - Varmtvandsbassin

UDKAST

Leje af kommunens lokaler

Hvem kan leje kommunens lokaler mod betaling

- Borgere der er fyldt 18 år (bemærk ved afholdelse af private fester, skal lejeren være minimum 25 år)
- Foreninger
- Virksomheder
- Brancheforeninger, grundejerforeninger, landsorganisationer, specialforbund m.fl.

Ved leje af ledige banetider er der ikke bopælskrav, og aldersgrænsen er 15 år.

Hvilke lokaler eller anlæg kan leje

For overblik over ledige lokaler og tider henvises til [Idrætshallernes bookingsystem](#).

Leje af lokaler til private fester

I princippet kan alle lokaler i Hollænderhallen lejes til private fester. Kontakt halinspektøren for at høre nærmere. Ved leje af lokaler til private fester skal lejeren være minimum 25 år

Hvordan kan kommunens lokaler lånes eller lejes

Ledige banetider og idrætsfaciliteter kan bookes af private mod betaling via [Idrætshallernes bookingsystem](#).

Betalingsregler

Foreningsarrangementer med aftalt benyttelse ud over de generelle åbningstider, kommercielle arrangementer og private personer skal betale for lån af kommunens lokaler og anlæg.

Der opkræves betaling for:

- Brug af lokaler ud over tildelt tid
- Manglende oprydning
- Mistet nøgle/nøglebrik (ved nyt system)
- Udløst tyverialarm eller brandsikringsanlæg
- Manglende aflåsning af lokaler efter endt brug eller manglende lukning af vinduer.

Der henvises i øvrigt til afsnittet om erstatningsansvar.

Tildeling af lokaler og anlæg

Prioritering ved lokaletildeling

I tilfælde af, at to eller flere foreninger eller andre initiativtagere ønsker at benytte samme lokale eller anlæg på samme tidspunkt, prioriteres der i følgende rækkefølge ved tildelingen af lokalet eller anlægget:

1. Kommunens egne aktiviteter
2. Aktiviteter for handicappede² (gælder lokaler og anlæg der er særligt egnede for handicappede)
3. Foreninger med aktiviteter for børn og unge³
4. Foreninger med folkeoplysende undervisning
5. Foreninger med aktiviteter for voksne
6. Andre initiativtagere

Nye foreninger prioriteres på lige fod med andre foreninger.

Tidsrummet fra kl. 16.00 – 19.30 karakteriseres som **primetime**. Aktiviteter for børn og unge i alderen 0-25 år har fortrinsret til disse tider. Dernæst, i primetime, prioriteres aktiviteter med instruktion foran aktiviteter uden instruktion. Hold der træner mere end to gange ugentligt, må forvente, at der kan være flere træningssteder afhængigt af kapaciteten på holdets/foreningens primære tilholdssted.

Der henstilles til, at de hallerne udnyttes så godt som muligt, ved at der er mange deltagere og eventuelt afholde flere aktiviteter samtidigt, hvis det er muligt i forhold til indretningen og aktiviteterne.

Efter fordeling af tider til inden- og udendørs aktiviteter vil Idrætsinspektøren gøre foreningerne opmærksomme på ledige tider.

Tid, der ikke er tildelt eller benyttes, vil blive udlagt til booking af private.

Eliteidræt

Såfremt en forening ønsker at få tildelt ekstra tid og tid i primetime til eliteidræt, skal foreningen lave en ansøgning til Folkeoplysningsudvalget for at blive kvalificeret som eliteidræt. Derefter vil Halinspektøren indgå i dialog med brugerne om ekstra tid til eliteidrætten.

² Inden for den frivillige folkeoplysende foreningsarbejde defineres handicappede som personer, der i forhold til den enkelte aktivitet har et funktionsbestemt behov for hjælp.

Inden for den folkeoplysende voksenundervisning skal en deltager over for aftenskolen skrive under på en erklæring om, at han/hun har et fysisk eller psykisk handicap i forhold til emnet.

³ Ifølge folkeoplysningsloven er man barn/ung, indtil man fylder 25 år.

Afmelding i lokaler og anlæg

Brugere, som er tildelt lokale eller anlæg, der ikke benyttes, har – uanset om det er afmelding for enkelttimer eller sæsonbooking – pligt til straks at afmelde via [Idrætshallernes bookingsystem](#) eller pr. mail til Hollænderhallens administration.

Tildelt tid vil efter skriftlig varsel blive inddraget ved 3 udeblivelser pr. sæson fra den samme tildelte tid uden afmelding. Tildelt tid vil ligeledes blive inddraget, såfremt faciliteterne ikke udnyttes tilstrækkeligt (se afsnit om forventede antal deltagere ved brug af idrætshallen), eller hvis reglerne for brugen ikke overholdes.

Eventuelle frigjorte tider som følge af mistet tid, gøres efterfølgende tilgængelige for andre foreninger og brugere.

Sæsontildeling af lokaler

Der ansøges om lokaler og baner for to sæsoner af gangen. Efter første sæson/år kan bruger fremsende ønsker om ”mindre ændringer”. Disse fremsendes til Idrætsinspektøren for efterfølgende at blive sendt til Folkeoplysningsudvalget til orientering.

Hovedsæson går fra 1. september til 30. april det efterfølgende år. Foreninger skal kun ansøge for den periode, hvor foreningens aktiviteter foregår.

Der ansøges separat for sommerudlån gældende i perioden fra den 1. maj til den 31. august, dog med undtagelse af lukkeperioden i sommerferien.

Første sæsonfordeling i det toårig interval

Tildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og fodboldbaner sker i foråret efter forudgående annoncering i lokalpressen, på kommunens og Hollænderhallens hjemmeside i januar måned.

Ansøgningsfrist er primo februar med endelig godkendelse i Folkeoplysningsudvalget på deres møde i april.

Idrætsinspektøren kan anmode om at få udleveret alle relevante oplysninger til brug for behandling af en ansøgning.

Ultimo februar/primo marts afholdes fordelingsmøde med foreningerne. Til fordelingsmødet indkaldes alle foreninger, som har ansøgt tider. Der er mødepligt til fordelingsmødet for foreninger, hvis ansøgninger har sammenfald med andre foreningers ansøgninger – foreningerne vil i så fald blive gjort opmærksom på dette.

Til fordelingsmødet fremlægges to fordelinger;

- 1) Første fordeling viser en fordeling af bane og haltider ud fra ansøgningerne og hvor der er sammenfald
- 2) Anden fordeling viser administrationens forslag til fordeling ud fra prioritering ved lokalefordeling og foreningens medlemstal. Derudover fremlægges også statistik over foreningernes brug af banerne i Hollænderhallen og svømmehallen. Statikken anvendes udelukkende som en vejledning til banefordelingen.

Hensigten med fordelingsmøderne er at nå til enighed om en fordeling.

Forinden Folkeoplysningsudvalgets behandling af forslag til fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og boldbaner for de kommende to sæsoner har brugerrådet mulighed for at afgive en udtalelse om forslaget til fordelingen.

Resultatet fra fordelingsmødet fremlægges for Folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Såfremt der ikke har kunnet opnås enighed på fordelingsmødet, indhentes de berørte foreningers udtalelser i forbindelse med Folkeoplysningsudvalgets afgørelse.

Ultimo april træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse om forslag til kommende sæson fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og boldbaner. Udsendelse af besked om lokale- og banetildeling sker hurtigst muligt efter Folkeoplysningsudvalgets beslutning og godkendelse.

[Anden sæsonfordeling i det toårig interval](#)

Den godkendte fordeling fra den forudgående sæson anvendes som ansøgningsgrundlag for den følgende sæson.

Derfor skal foreninger og andre som udgangspunkt kun indsende ansøgninger til den følgende sæson, hvis, et eller flere af nedenstående kriterier opfyldes:

1. Foreningen har ønske om ændringer
2. Foreningen er ny, det vil sige er kommet til siden sidste sæsonfordeling
3. Der er sket store ændringer i foreningssammensætningen (fx flere/færre børn og unge).
4. Andre motiverede, ekstraordinære forhold gør sig gældende.

I tilfælde, hvor der er sket ændringer jævnfør punkt 1-4 i forhold til sidste sæsonansøgning, vil disse ændringer forsøges indpasset i fordelingsforslaget for den kommende sæson.

Fordelingen foretages som altid ud fra de gældende regler for udlån og benyttelse af kommunens lokaler og anlæg, med fordelingsmøder, brugerrådsmøder og med endelig godkendelse i Folkeoplysningsudvalget.

Såfremt en forening ønsker at klage over fordelingen af banetider, skal klagen rettes til Folkeoplysningsudvalget, som vil behandle den.

Forventede antal deltagere ved brug af idrætshallen

Ved fordeling af indendørs haltider i idrætshallen er der forventninger til antallet af udøvere for at få tildelt tider. Som udgangspunkt forventes der minimum følgende antal deltagere pr. træningsgang i tidsrummet 16.00 – 19.30 inden for de enkelte idrætter, for at det kan tildeles en hel haltid. Uden for dette tidsrum er forventningen til deltagerantallet mere fleksibelt.

Aktivitet	Antal
Badminton	24
Floorball	10
Gymnastik	12
Håndbold	18
Rugby	16
Tennis	6

Halinspektøren vurderer konsekvensen i de enkelte tilfælde, hvor reglen ikke opfyldes, og dette sker altid i dialog med den enkelte forening. I situationer, hvor foreningen ikke kan leve op til reglerne om forventede antal deltagere, kan der træffes særlige aftaler herom.

Der kan dispenseres fra forventningen til deltagerantal, hvis særlige forhold taler for dette. Eksempelvis kan en forening, der ikke har tilstrækkeligt med børn og unge, supplere med ældre årgange.

Svømmehal

Regler for benyttelse af svømmehallen

Tider i svømmehallen tildeles hovedsageligt til indendørs vandaktiviteter, som fx svømning, dykning, vandpolo, livredning og handicapsvømning. Aktivitet i en svømmehal skal være foreningens primære aktivitet, og der skal foregå instruktion.

Udendørs vandsportsforeninger kan tildeles tider til disse hold i vinterhalvåret (uge 43 – uge 13).

I svømmehallen har børn og unge i alderen 0-25 år fortrinset i tidsrummet kl. 16.00 – 19.30. Hvis det er muligt, og der er enighed om det, kan deltagere ældre end 25 år også træne i tidsrummet.

Forventede antal deltagere ved brug af svømmehallen

I svømmehallen er der følgende minimumskrav til deltagerantal pr. gang for den tildelte foreningstid og maksimumsdeltagerantal af hensyn til vandkvaliteten.

- 25 m stort bassin - minimum 4 og maksimum 20 pr. bane
- Øve bassin - minimum 8 og maksimum 16 pr. bassin
- Varmvandsbassin – minimum 6 og maksimum 14 pr. bassin

Minimumskravet gælder også i deletræningspas, når flere foreninger træner samtidigt.

Stævner, turneringer og arrangementer

Foreninger kan søge tider til afvikling af stævner og turneringer samt andre arrangementer. Afvikling af foreningernes stævner og turneringer sker som udgangspunkt uden for offentlig åbningstid.

Sikkerhed

Livredning uden for offentlig åbningstid

Uden for offentlig svømmetid er foreninger og andre brugere af svømmehallen forpligtet til selv at sørge for, at der er en uddannet livredder til stede under hele forløbet, ligesom dette er en forudsætning for at få tildelt svømmetid. Uddannelsen står Dragør Svømmehals personale for og skal ske lokalt i Dragør Svømmehal.

Livredder skal på anmodning kunne dokumentere sin uddannelse som livredder.

Ansvar som låner/lejer uden for offentlig åbningstid

Aktiviteter i svømmehallen sker på eget ansvar. Foreninger, skoler, lejere mm. har det fulde ansvar over for deltageres sikkerhed. Den ansvarlige livredder skal have et gyldigt livredderbevis.

Når man er livredder ved en aktivitet, foregår det altid "fra kanten", og der skal være en livredder til hvert bassin, hvor der er aktivitet.

Livredderudstyr og alarmering

Brugernes ansvarshavende livredder har pligt til at orientere sig om, hvor sikkerhedsudstyret er placeret, samt hvordan det anvendes.

Ligeledes skal ansvarshavende livredder vide, hvordan der skal alarmeres i tilfælde af ulykke, og hvordan redningsfolk kan dirigeres til ulykkesstedet.

UDKAST

Tilsyn og offentliggørelse af afslag

Center for Børn, Skole og Kultur fører tilsyn med, at foreninger, der låner lokaler, overholder folkeoplysningsloven og retningslinjerne.

Der offentliggøres en fortegnelse over foreninger, der har fået afslag på ansøgningen om lokaler på Folkeoplysningsudvalgets dagsorden.

En forening eller anden aktivitetsudbyder skal senest 3 uger efter opstart have tilstrækkeligt antal deltagere. Er der ikke tilstrækkeligt med deltagere efter 3 uger, gives der varsel som beskrevet under afmelding af lokaler og anlæg, og ved fortsat manglende deltagerantal mistes tiden.

Foreninger eller andre, der mister tiden, tilbydes så vidt muligt andre faciliteter, hvor der er ledig tid.

Såfremt en bruger står til at miste en tildelt tid, og det ikke vurderes, at der er andre brugere, der kan overtage tiden samt overholde kravene om tildeling, kan der gives dispensation til manglende udnyttelse.

Ikrafttræden

Disse regler træder i kraft den xx.xx.xxxx

Samtidig med disse reglers ikrafttræden bortfalder den hidtidige version af disse regler.

Kommunalbestyrelsen

Den xx. Måned 2021

UDKAST