

# VELKOMMEN TIL HAREVÆNGET



**Børneinstitutionen Harevænget**

**Harevænget 1 - 2791 Dragør**

**T: 32 89 17 70**

**E: harevaengetsboerneinst@dragoer.dk**

## Hvem er vi?

Harevænget er en integreret institution med 99 børn i alderen 0-6 år. I huset er der 3 vuggestuer og 3 børnehavestuer. I vuggestuen er der 12 børn og i børnehaven er der 22 børn på stuerne. Som integreret institution har vi dog en indre vippe, som tilpasses efter hvor behovet for pasning er størst. Det betyder, at børnegrupperne kan være foranderlig i størrelse.

Harevængets stod færdig d. 20. maj 1996. Vi er placeret i St. Magleby - i et stille og rolig villakvarter.

På alle seks stuer er der to uddannede pædagoger, eller pædagogiske assistenter samt en medhjælper.



### Åbningstider.

Åbningstiderne er ens i hele Dragør.

**Mandag- torsdag: kl. 7-17.**

**fredag: Kl. 7-16.**

Det er vigtigt, at I er opmærksomme på vores åbningstider.

Vi sætter pris på, at børnene er mødt ind senest kl. 9.00. Vi har samling kl. 9.00 og kan finde på, at gå en tur lige derefter. I kan altid give besked, hvis det bliver senere en dag.

### Lukkedage.

Der er indført 10 lukkedage i Dragør kommune. Der etableres ”nødpasning” i en enkelt institution for børn i alderen 0-10 år fra hele kommunen.

- De tre dage op til Påske.
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- Grundlovsdag - 5. juni.
- Fra d. 23. december - 2. januar begge dage inkl.

Alt om Lukkedagene står også på Dragør kommunes hjemmeside

### Brug af AULA

Vi arbejder med den digitale platform AULA. AULA skal bruges til al skriftlig kommunikation mellem institution og forældre, herunder nyhedsbreve, invitationer, madplaner, stuens dagbog og ugeplan, informationer om barnet, herunder stamkort m.m.

Første gang du skal på AULA, skal du gå ind på [www.aula.dk](http://www.aula.dk), eller downloade Aula-ap. Det anbefales at du bruger en af følgende browsere: Google Chrome, Mikrosoft Edge, Apple Safari, Mozilla Firefox. Du kan logge ind første gang med Nem ID, hvorefter du får dit Unilogin-brugernavn oplyst sammen med et midlertidigt kodeord. Du kan finde mere information om AULA på: [www.aulainfo.dk](http://www.aulainfo.dk).

### **Harevængets værdigrundlæg.**

I Harevænget har vi et grundlæggende og overordnet værdigrundlag, som forældrebestyrelsen har besluttet:

#### **I Harevænget har vi glade børn.**

Det betyder blandt andet, at vi har 3 overordnede principper for vores pædagogiske arbejde:

- Børn bliver glade, når de bliver inkluderet i fællesskabet.
- Børn bliver glade, når de er i trivsel.
- Børn bliver glade, når de mødes af nærværende voksne.

### **Pædagogiske metoder.**

Vi arbejder med udgangspunkt i ICDP, som er en særlig pædagogisk tilgang til arbejdet med børnene. Der er 8 "grundtemaer", som er vigtige og omhandler ex. at vise glæde for barnet, at justere sig i forhold til barnet og vise anerkendelse af barnet. Vi har prioriteret, at alle medarbejdere har fået, eller får et certificeringskursus i ICDP.

Dertil er vi inspireret af grundtemaerne i "Fri for mobberi", som handler om alle børns ret til at være en del af fællesskabet og at børn hjælper andre børn og har fokus på det at være en god ven.

Vi lægger vægt på at alle medarbejdere kender alle børn, og at medarbejdere fra begge afdelinger kan modtage og være sammen med børn i hele institutionen.

Børnene bliver også opdelt i aldersgrupper, hvor der er planlagt særlige pædagogiske aktiviteter. Ugen har en fast struktur med daglige aktiviteter og tilbud.

Overordnet arbejder vi ud fra "den pædagogiske læreplan". Denne har 6 fokusområder, som er pejlemærker i vores arbejde; 1.sprog/2.natur/3.motorik/4.sociale kompetencer/5.personlige kompetencer/6.kultur.

### **Velkomst af nye børn.**

Alle børn er forskellige og ligesådan er velkomstforløbet. Vi inviterer til en samtale, når I har sagt ja tak til pladsen - uanset om det er vuggestue- eller børnehaveplads. Flytter jeres barn fra vores vuggestue og til børnehave afholder vi en overgangssamtale med pædagogen fra vuggestuen, pædagogen fra den nye børnehavegruppe og jer som forældre.

Det vil være en af de faste medarbejdere i vuggestuegruppen, som er "primær" i opstarten.

Vi anbefaler, at man sætter 14 dage af til velkomsten af et vuggestuebarn. Velkomsten af et børnehavebarn, som vi ikke, kender foregår typisk over en uge. Overgang mellem vuggestue og børnehave foregår gradvist og over en længere periode, 1-2 måneder. Det står det pædagogiske personale for, så der skal i ikke som udgangspunkt afsætte særlig tid til. Dog anbefaler vi at den første dag eller to kan blive lidt korte.

Det er en god ide, at jeres barn har en ting med hjemmefra, som barnet er glad for - eks. en bamse. Dette skaber tryghed og minder barnet om forældrene og hjemmet.

Det er ligeledes en god ide, at tale med barnet om, at det skal starte i Harevænget. Fortæl, i enkle vendinger, hvad der skal ske i løbet af dagen. Tal om de voksne og børnene på stuen.

Når barnet skal afleveres - og I går fra stuen - er det vigtigt, at afleveringen foregår hurtigt. Fortæl barnet at du skal gå, tag afsked med kys/kram og overlad barnet til den voksne. Selv om afskeden kan være svær og I oplever, at barnet græder, er det vigtigt I forholder jer roligt og går fra barnet. Ring endelig til os, og hør hvordan det går.

Er der noget, du/I er utilfredse med, skal barnet ikke høre det, for det vil gøre barnet usikker. Tal med pædagogerne om det – vi vil hellere end gerne indgå i dialog med jer. Vær opmærksom på barnets signaler – alle børn reagerer forskelligt på at begynde i børnehave/vuggestue.

Er I bekymrede er I velkomne til at ringe og høre til barnets trivsel – vi kontakter selvfølgelig jer, hvis vi vurderer at det er nødvendigt. Det gælder i øvrigt også efter ”modtagelsen”.

### **Hvornår skal jeres barn flytte fra vuggestue til børnehave?**

Overgangen fra vuggestue til børnehave sker i Dragør Kommune, når barnet er 2,11 år.

Har vi ledige pladser i børnehaven, vil det være muligt, at I får tilbudt overflytning af jeres barn, før 2.11 år og hvis barnet er klar til nye udfordringer.

Hvis jeres barn kommer i børnehave før 2,11 år betaler I vuggestuetakst indtil barnet bliver 2,11 år, dette gælder ligeledes madordningen. - jeres barn vil selvfølgelig fortsat få tilbudt mad fra køkkenet.

Hvis I forbindelse med overflytning fra vuggestue til børnehave ønsker en anden børnehave, skal dette meddeles til Dragør kommune inden jeres barn fylder 2,7 år.

### **Aflevering/afhentning.**

Det er vigtigt for barnet at sige ordentligt farvel/vinke. Personalet hjælper gerne.

Når I siger farvel til barnet, er det vigtigt at det bliver kort, enkelt og tydeligt. Det forvirrer barnet, hvis I går og kommer tilbage flere gange. Lad omvendt være med at gå, uden at have sagt farvel til barnet. Når barnet afhentes, skal der altid gives besked til personalet. Hvis barnet hentes af en anden person end forældrene, skal dette være oplyst til personalet mundtligt eller på AULA.

Vi har aftalt med vores forældrebestyrelse, at aflevering og afhentning foregår i stuerne  
børnegarderobes, og IKKE INDE PÅ STUERNE!

Beslutningen er taget dels for at sikre, færrest mulig forstyrrelser for de børn, som er allerede er kommet og er i gang med leg eller pædagogisk aktivitet på stuerne. Dels, at særlig de yngste vuggestuebørn blev utrygge og kede af det, når andre børns forældre går ind og ud af stuen for at aflevere og hente.

### **Samarbejde mellem forældre og personale.**

Den gode hverdag i Harevænget skabes af forældre, børn og personale i fællesskab. Derfor er den daglige kontakt og de små garderoberbesnakke, samt de planlagte forældresamtaler meget vigtig.

Det er nødvendigt, at personale og forældre vægter gensidig åbenhed og snakker sammen om de ting, der er vigtige for barnet fx:

- Om barnet har sovet dårligt om natten.
- Om barnet har været ked af at skulle hen i institutionen.
- Om barnet har oplevet noget sjovt i institutionen i dag.
- Om der sker ting derhjemme der har betydning for barnets trivsel.

Det er vigtigt, at vi får at vide, ex. hvis familien skal flytte, hvis forældrene skal skilles m.m. Dette er vigtige oplysninger for, at vi kan håndtere barnets eventuelle reaktion korrekt.

### **I kan forvente af os at vi:**

- Indgår i en anerkendende og positiv dialog med jer om jeres barn/børn.
- Giver børnene et trygt og udviklende læringsmiljø.
- Er opmærksomme på børnenes trivsel og udvikling.
- Henvender os til jer, hvis vi oplever at børnene ikke trives eller ikke er i positiv udvikling.
- Holder jer løbende orienteret om børnenes hverdag på AULA.
- Orienterer om forskellige aktiviteter, ture, nyheder på opslag på AULA.

### **Vi kan forventer af jer at I:**

- Udfylder kartotekskort samt andre oplysninger der vedrører netop jeres barn på AULA.
- Orienterer jer på AULA:
- Giver besked om vigtige forhold i barnets liv som kan have indflydelse på barnets hverdag.
- Taler med os, hvis der er noget I synes vi kan gøre anderledes/bedre.
- Indgår i dialog med os om jeres barns trivsel på en anerkendende og positiv måde.
- Dagligt pakker børnenes tøj ud af tasken.
- Holder barnets garderobe ryddelig, sætter sko/støvler på hylden så rengøringen kan komme til.
- Sørger for at der er rigeligt skiftetøj i garderoben.
- Sørger for at der er bleer og sutter, hvis det anvendes.
- Har navn på alle barnets ejendele.
- Støtter op om at barnet får ryddet op efter sin leg, når I afhenter.
- Sørger for at børnene kommer udhvilede og friske.
- Hilser på både børn, andre forældre og medarbejdere, når I kommer og går.

HUSK: Kommunen forsikrer ikke jeres barn.

### **En dag i Harevænget.**

Kl. 07.00: Institutionen åbner. Der tilbydes lidt morgenmad i Fællesrummet frem til kl. 7.00-7.30

Kl. 7.30: Alle 6 stuer åbnes.

Kl. 08.00: Vi går på egne stuer, hvor vi leger, spiller og læser historie - dog kan det ske at vi er på en stue, til der er nok personale.

Kl. 08:30-9.00: Samling, på stuerne, med sang og et lille mellemmåltid.

Kl. 09.30: Dagens planlagte pædagogiske aktiviteter starter; bl.a. ture ud af huset.

Kl. 11.00: Frokost, børnene hjælper med at dække bord og rydde af.

Kl. 12.00: Leg på stuer eller legeplads. De børn der har behov sover middagslur.

Kl. 14.00: Afslapning i børnehaven

Kl. 14.30: Vi spiser eftermiddagsmåltid. Sovebørn tages op.

Kl. 15.00: Leg – inde og ude. Sovebørn tages op.

Kl. 16.00-16.30: Vi rydder op for i dag. De sidste børn samles på en "lukkestue"/på legepladsen/fællesrummet

Kl. 17.00: Harevænget lukker - dog lukker vi kl. 16 fredag.

Alle tider er beskrevet som ca. tider, dog undtaget åbne- og lukketider.

### **Påklædning.**

Hvert barn har sin egen kurv, der altid skal være fyldt op med skiftetøj. Jeres barn skal altid have regntøj, gummistøvler, en ekstra trøje, undertøj samt hvad der ellers er brug for afhængigt af årstiden, liggende i institutionen.

Det er en god ide, at skrive navn i tøjet.

### **Barnets garderobe.**

Hver dag skal der ryddes op i barnets garderobe. Der har vi brug for jeres hjælp - skoene skal sættes ind på rummet, tøjet hænges op og evt. vådt tøj tages med hjem.

### **Bleer.**

Alle børn skal selv medbringe eget forbrug af bleer. Bleerne opbevares i barnets kasse på badeværelset eller barnets kurv i børnehaven.

### **Solcreme.**

Om sommeren bedes I give jeres barn solcreme på om morgenen. Vi smører alle børn når vi har spist madpakker. Skal jeres barn bruge en særlig solcreme, skal I selv med-bringe det, ellers har institutionen solcreme.

### **Arbejds miljø og ergonomi i Harevænget: Vi sætter fokus på arbejdsmiljø i forhold til forebyggelse af skader ved løft og forkerte arbejdsstillinger.**

Lad barnet selv gå ind i institutionen, barnet får en følelse af, ikke bare at blive afleveret, men selv at komme til institutionen.

Vi modtager gerne barnet siddende i børnehøjde i stedet for stående. At være i øjenhøjde med barnet er samtidig med til at skabe tryghed for barnet.

Selvhjulpethed: Barnet hjælper mest muligt med egen af og påklædning og kravler selv op og ned af puslebord. Tøj og sko skal være nemme at håndtere i forhold til barnets alder. Fodtøj med velcrolukning fortrækkes. Vi vil gerne undgå trykknapper, seler og buksebleer. I børnehaven ser vi helst at børnene har underbukser på frem for bodystocking.

Både børn og personale har stor glæde af at medinddrage børnene mest muligt. Børnene styrkes motorisk og bliver mere selvhjulpne, samtidig med at personalet bliver mindre fysisk belastet. Børnene hjælper med til oprydning både ude og inde, hvilket stimulerer børnenes sociale kompetencer, deres motoriske udvikling og deres selvværd styrkes.

### **Samarbejdspartnere.**

Vi samarbejder med Dragør kommune – i forhold til talepædagog, PPR, inklusionskoordinator, pladsanvisningen, og sundhedsplejersken. I kan som forældre henvende jer, hvis I behøver hjælp eller et

godt råd vedr. jeres barn. Ca. 6 gange årligt har vi "ressourceteammøde" i Harevænget. Der deltager dygtig fagprofessionelle såsom psykolog, tale-hørelærer, sundhedsplejerske og socialrådgiver. På mødet gives rådgivning og vejledning til det pædagogiske personale i forhold til både enkelte børn og børnegrupper.

### **Alkohol og rygepolitik.**

Vi efterlever Dragørs politik - hvilket betyder at der ikke må ryges eller indtages alkohol i institutionen - hverken i hverdagen eller til forældrearrangementer.

### **Sygdom.**

Hvis jeres barn bliver syg i løbet af dagen, ringer vi til jer. Vi ringer først efter nøje overvejelser og en konkret vurdering af jeres barns almene tilstand.

Børn med feber må ikke komme i institution. Det anbefales, at barnet er feberfri 1 døgn hjemme, inden det sendes i institution.

Ud over temperaturen kigger personalet på barnets almentilstand. Det kan være barnet er mat, pylret, urolig, ikke vil spise eller sove.

Vi gør særlig opmærksom på, at I tilfælde af smitsom diarré må barnet ikke komme i institutionen, før barnet har haft en almindelig fast afføring.

Det syge barn smitter raske børn og voksne. Derfor beder vi jer om, at holde jeres barn hjemme til det er helt rask, ikke smitter - og er frisk, så det kan være med i de gøremål og aktiviteter, der er i Harevænget. I øvrigt følger vi selvfølgelig Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedrørende syge børn.

### **Medicin.**

I forbindelse med kroniske sygdomme, der kræver vedvarende medicinsk behandling, påtager institutionen sig den nødvendige medicinering efter skriftlig instruktion. Vi har ikke mulighed for at give barnet medicin i øvrigt.

### **Forebyg sygdom.**

Vi opfordrer alle forældre til at spritte hænder ved aflevering og afhentning - spritdispensere hænger ved begge indgangspartier. Vi henstiller til, at I vasker hænder med/på jeres barn ved aflevering og igen ved afhentning. Dette, for at forhindre smittespredning så meget som mulig. Undersøgelser viser, at håndvask nedsætter sygdomsfrekvensen betragteligt blandt børn og personale.

### **Ferie.**

I forbindelse med ferieperioder vil vi lægge opslag på AULA hvor I vil blive bedt om, at tilkendegive, hvornår I har ferie. I midten af marts måned, vil I blive bedt om at tilkendegive i hvilke uger I afholder sommerferie.

Vi vil også bede jer om at meddele, når barnet holder en "ikke planlagt" fridag. Ift. planlægning og udførelse af dagens pædagogiske aktiviteter, er det vigtigt for personalet at vide, hvor mange børn der kommer. Dette har betydning, da personalet hjælper hinanden på kryds og tværs af stuerne.

### **Sundhedspolitik.**

I samarbejde med forældrebestyrelsen er der udarbejdet en sundhedspolitik, som lægger på vores hjemmeside på Intra. <http://dragoer.inst.dk>

### **Søvn.**

I Harevænget følger vi Sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende børns søvn.

Det betyder, at børnene sover til de vågner. Børnene sover udenfor i enten barnevogn eller krybbe, indtil de fylder 2 år, derefter sover de på madrads inde på deres stue. Det er ligeledes muligt for børnehavebørnene at få en middagslur efter behov.

Vi ser frem til et godt samarbejde med jer omkring jeres skønne børn.

Mange hilsner personalet i Harevænget





