

1. JUNI 2017



IMPLEMENTERINGSPLAN

Dragør Kommune – Sommer/Efterår 2017

Mikkel Sørensen
mhs@sekoia.dk

IMPLEMENTERINGSPLAN

Projektet følger nedenstående overordnede projektplan.

Juni	August - Oktober	Oktober - November	Vinter 2017/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af projektplan • Formalisering og kontrakt 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementerings Opstartsmøde • Tekniske anskaffelser og forberedelser • Projektorganisering • Organisatorisk implementering 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekoia camp • Lancering og drift • Tilpasninger i drift 	<ul style="list-style-type: none"> • Løbende tilpasning og udrulning af applikationer • Opfølgning og Evalueringsmøde

På de følgende sider findes en detaljeret projektplan. Planen tager udgangspunkt i projektstart i **august 2017** samt installation af platformene **oktober/november 2017**. For at sikre en god implementering er det vigtigt, at læringskurven ikke bliver for stejl for det personale, der skal introduceres for de nye funktioner. Introduktionen af ny teknologi og applikationer i organisationen sker gradvis for at imødekomme en ønsket følelse af ejerskab og inddragelse i medarbejdergruppen samt skabe et godt udgangspunkt for produktets indføring. De nye værktøjer skal med andre ord leveres i et tempo, som passer den organisation, de skal anvendes i.

August/September 2017

Tidspunkt	Indhold
<p>Dette møde blev delvist afholdt 24/5, men afhængig af behov kan vi mødes om den tekniske del i starten af august.</p>	<p>Implementeringsindledning <i>Sekoia besøg 1 – Indledende afklaringer og introduktion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion af projektgruppen • Formaliseret afklaring - økonomi • Teknisk afklaring – introduktion til hardware og ekstraudstyr • Netværksafklaring
<p>Så snart alle er tilbage fra ferie. Vigtigt at Ole deltager.</p> <p>Kunne være i uge 34 (evt. 35)</p> <p>Fx onsdag d. 23/8 kl. 9.00-12.00</p>	<p>Implementerings Opstartsmøde <i>Sekoia besøg 2 - ca. 3 timer med projektgruppen/ledelsen og evt. en fra IT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang og godkendelse af implementeringsplan • Opfølgning på teknisk afklaring • Anmeldelse til datatilsynet • Samtykkeerklæring fra borgerne • Demonstration af platform • Tale om formidling til medarbejderne • Rundvisning på stedet hvor der drøftes placering af skærme • Lokationsoversigt udarbejdes på mødet

<p>Vigtigt at Ole deltager.</p> <p>Ca. en uge efter imp. Opstartsmøde. Kunne være i uge 35 (evt. 36)</p> <p>Fx onsdag d. 30/8 kl. 9.00-13.00</p>	<p>Ledelsesmøde <i>Sekoia besøg 3 - Ca. 4 timer med ledelsesgruppen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk opfølgning • Detaljeret gennemgang af implementeringsplanen, herunder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Praktik og formål med de forskellige dage ○ Hvem deltager hvornår og hvorfor • Dialog omkring overordnede formål og rammer • Valg af applikationer • Introduktion til administrationen og Guides. • Valg af Administratorer og Superbrugere • Ledernes rolle og ansvar • Opstille Projektorganisation • Evt. demonstration af skærmen og administrationen
<p>Kan med fordel afholdes ifm. et personalemøde da vi skal samle så mange som muligt.</p> <p>Gerne lidt tid efter Ledelsesmødet så lederne kan reflektere.</p> <p>Fx én dag i uge 37 og én dag i uge 38 – To hold hver dag.</p> <p>D. 12/9 og 19/9 – Se tider i midterfeltet (vi er meget fleksible så vi kan få både aften- og nattevagter med)</p>	<p>Kick-off <i>Sekoia besøg 4 – hele medarbejdergruppen inkl. ledere, nattevagter, faste afløsere mm. anbefales at deltage i grupper.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ½ time per gruppe • Tider: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kl. 10.00-11.30 ○ Kl. 13.30-15.00 <p>Her gives en overordnet introduktion af hele systemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål – herunder ledelsens formål • Funktionalitet • ”Hvorfor Sekoia?” • Besvarelse af spørgsmål og tvivl
<p>Løbende i september</p>	<p>Forberedende arbejde Fotografering af alle borgere og medarbejdere på plejecentret, inkl. de faste vikarer. Billeder i pasfoto-format.</p> <p>Returnering af plantegning med kryds i hver lejlighed til indikation af hvor skærmen skal hænge, samt et tal som indikerer hvor højt skærmen skal hænge. Desuden skal Access Points til netværket være markeret på tegningen. (Returneres inden opsætning af beslag)</p>

<p>Onsdag d. 20/9 kl. 9.00-15.00 & Tirsdag d. 26/9 kl. 9.00-15.00</p> <p>Dette kan også afholdes to sammenhængende dage, men vi har god erfaring med at de får lov til at reflektere ind i mellem.</p>	<p>Superbrugerundervisning <i>Sekoia besøg 5 – ledere, superbrugere og administratorer i 12 timer (2 dage)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til Administrator og Superbruger rollerne • Opsætning af medarbejdere og borgere • Undervisning i anvendelse af administration og opsætning. • Der arbejdes med de valgte applikationer <ul style="list-style-type: none"> ○ Billeder ○ Opgaver ○ Planer <p>Superbrugerne arbejder efterfølgende videre med at lægge informationer ind. Der kan evt. aftales en ekstra dag inden medarbejdertræning, hvor jeg er tilstede til at svare på spørgsmål.</p>
--	---

Oktober/November 2017

Tidspunkt	Indhold
<p>Kunne være i uge 43 efter efterårsferien (uge 42)</p> <p>Tirsdag d. 24/10 & onsdag d. 25/10</p>	<p>Medarbejdertræning <i>Sekoia besøg 6 – Vi anbefaler at hele medarbejdergruppen inkl. Ledere, Administratorer, Superbrugere, faste vikarer, nattevagter m.fl. deltager.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne undervises i grupper – 2 timer per gruppe: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hold 1: Kl. 10.00-12.00 ○ Hold 2: Kl. 13.00-15.00 (kunne også være 15.00-17.00) • Gennemgang af valgte applikationer • Kort introduktion til administrationen og Guides • Medarbejderne afprøver skærmene
<p>Uge 43</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af beslag • Test af internet
<p>Tirsdag d. 31/10</p> <p>På denne dag vil vi gerne introducere de forskellige vagtlag til Sekoia og fortælle om opstart. Derfor et kort møde inden deres vagt.</p>	<p>Campen <i>Sekoia besøg 7 – Sekoia flytter ind.</i></p> <p>Sekoia ankommer med skærme og udstyr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skærme sættes op i boligerne og funktionstestes. Der kan være behov for personalestøtte i fm. adgang til boliger • Behov for tom bolig/mødelokale el. lignende til opsætning og overnatning.

<p>Kl. 10.00-11.00</p>	<p>Koordinerings møde <i>Ca. 1 time med superbrugere, administratorer og ledere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk omkring Go-Live • Mulighed for finjustering • Vi gør os mental klart på Go-live • Evt. kort intro til Rapport og Ledelsesinformation
<p>Kl. 14.30-15.00</p>	<p>Intro – Aftenvagt Sekoia møder ind med aftenvagten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidemandsoplæring • Personalestøtte
<p>Kl. 22.30-23.00</p>	<p>Intro – Nattevagt Sekoia møder ind med nattevagten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samme som tidligere • Samler op på natten næste morgen inden nattevagten går hjem.
<p>Onsdag d. 1/11</p>	<p>Go-live <i>Den officielle start.</i></p>
<p>Kl. 6.15-6.30</p>	<p>Opsamling med nattevagter</p>
<p>Kl. 6.30-7.00</p>	<p>Dagvagter møder lidt før normalt. Fx kl. 6.30 og her mødes de med Sekoia. Vi anbefaler at ledelsen er til stede. Sekoia bliver indtil det vurderes at medarbejderne er trygge i anvendelsen.</p>

December 2017

Tidspunkt	Indhold
<p>Tirsdag d. 5/12 kl. 9.00-11.00</p>	<p>Opfølgning og Evalueringsmøde <i>Sekoia besøg 8 – projektgruppen i ca. 2 timer</i></p> <p>Dialog omkring følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status siden sidst • Evaluering af: <ul style="list-style-type: none"> ○ Implementeringsforløbet ○ Driften siden Go-live ○ Support • Dialog omkring driften siden Go-live samt Ledelsesinformation • Kort indblik i Rapport og Ledelsesinformation • Dialog omkring den kommende drift

