



# Frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

**Retningslinjer for tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven**

Gældende fra 01.01.2018

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen 30.03.2017



# Indhold

<b>INDLEDNING .....</b>	<b>1</b>
Der ydes tilskud til .....	1
<b>AKTIVITETSTILSKUD .....</b>	<b>2</b>
Ansøgning.....	3
Udbetaling.....	3
Dokumentation og regnskabsaflægelse .....	4
<b>LOKALETILSKUD .....</b>	<b>5</b>
Ansøgning.....	5
Udbetaling.....	6
Regnskabsaflægelse.....	6
<b>TILSYN MED FORENINGER.....</b>	<b>8</b>
Offentliggørelse .....	8
Tilsyn .....	8
<b>TILSKUD TIL SÆRLIGE FORMÅL .....</b>	<b>9</b>
<b>TILSKUD TIL LEDER-, TRÆNER- OG INSTRUKTØRUDDANNELSE (I DANMARK) .....</b>	<b>10</b>
<b>REVISIONSBESTEMMELSER.....</b>	<b>11</b>
Tilskud under 596.000 kr. pr. år .....	11
Tilskud over 596.000 kr. pr. år .....	12
<b>BILAG.....</b>	<b>13</b>
Bilag 1: Sådan beregnes lokaletilskuddet.....	13
Bilag 2: Eksempler på tilskuds- og ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter .....	15

## Indledning

---

Disse tilskudsregler er gældende for foreninger i Dragør Kommune, der ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende virksomhed.

I disse regler kan du læse om, hvilken støtte Dragør Kommune yder til godkendte folkeoplysende foreninger, hvordan disse søges, samt hvilke krav der stilles til foreningerne. Dragør Kommune yder tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven med tilhørende bekendtgørelser.

Det overordnede formål med folkeoplysningsloven er, med respekt for forskellige holdninger, at sikre offentlige tilskud m.v. til den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idegrundlag.

Det er Folkeoplysningsudvalget, der træffer beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed, og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed.

### Der ydes tilskud til

Jf. Dragør Kommunes Folkeoplysningspolitik prioriterer Dragør Kommune, at styrke de folkeoplysende aktiviteter for børn og unge. Tilskuddene som foreningerne kan søge, er derved prioriteret børn og unge under 25 år.

En godkendt forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, kan søge om tilskud til aktiviteter for børn og unge jf. folkeoplysningslovens kapitel 5, samt tilskud eller anvises offentlige lokaler og udendørsanlæg til godkendte folkeoplysende forening, der opfylder folkeoplysningslovens bestemmelser og disse tilskudsregler.

*Dvs. at der IKKE ydes tilskud til kommercielle virksomheder  
og virksomheder, der drives under anden lovgivning.*

*Derudover kan der ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter  
af gudsdyrkelse eller kirkelig handlinger jf. lov nr. 1553, § 33. stk. 4.*

For at blive godkendt folkeoplysende forening og modtage tilskud fra kommunen henvises til retningslinjer for at blive godkendt som folkeoplysende forening.

## Aktivitetstilskud

---

I henhold til folkeoplysningsloven ydes der tilskud til godkendte foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i form af aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Der gives aktivitetstilskud til alle **aktive** medlemmer under 25 år, svarende til 75 % af det indbetalte kontingent, dog maksimum 640 kr. pr. medlem (2016 takst der fremskrives hvert år efter gældende regler fra KL). Tilskuddet kan blive mindre og variere fra år til år, da foreningernes samlede tilskud ikke kan overstige den afsatte budgetramme til området.

Tilskuddet beregnes ud fra de indsendte regnskabsoplysninger for det foregående år.

Aktivitetstilskuddet skal foreningerne bruge på:

1. *Medlemmer under 25 år*
2. *Tilskud til lejre og ture* i Danmark samt Skåne, Blekinge og Slesvig af mindst 1 dags varighed, med en takst pr. overnatning pr. deltager under 25 år. For hver påbegyndt antal af 10 tilskudsberettigede deltagere ydes der tilskud til yderligere 1 person over 25 år. Dog ydes der tilskud til mindst 2 personer over 25 år, når der er mere end 5 tilskudsberettigede deltagere.
3. *Tilskud til transport* til medlemmer under 25 år. Tilskud der omfatter deltagelse i arrangementer i Danmark – uden for Dragør Kommune – beregnes som et fast kilometertilskud med 1/3 af den af de offentlige myndigheder benyttede laveste kilometertakst. Efter samme regler ydes der tilskud til ture i Skåne, Blekinge og Slesvig. . For hver påbegyndt antal af 10 tilskudsberettigede deltagere ydes der tilskud til yderligere 1 person over 25 år. Dog ydes der tilskud til mindst 2 personer over 25 år, når der er mere end 5 tilskudsberettigede deltagere.
4. *Tilskud til trænere og instruktører*, der virker i forhold til børn og unge, på baggrund af faktiske afholdte udgifter.

## **Ansøgning**

Der søges om aktivitetstilskud for et kalenderår – tilskudsåret.

Tilskuddet beregnes på grundlag af antal aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år pr. 31. december i det foregående regnskabsår.

Kontingent defineres som det beløb, det enkelte medlem betaler årligt for at kunne deltage i foreningens generelle aktiviteter plus den betaling, der lægges for deltagelse i særlige arrangementer fx lejre, ture i Danmark samt Skåne, Blekinge og Slesvig.

I deltagernes egenbetaling kan betaling for deltagelse i fester o.l. samt betaling for materiel herunder sportsudstyr, uniformer m.v. **ikke** indgå i opgørelsen af deltagernes egenbetaling.

Ansøgning om aktivitetstilskud indsendes **inden den 1. april** i tilskudsåret.

Ansøgningen sker ved indsendelse af foreningens godkendte regnskab for det foregående tilskudsår med oplysninger om medlemstal og indbetalt kontingent for unge u/25 år.

## **Udbetaling**

Aktivitetstilskud udbetales pr. 1. juli i tilskudsåret, under forudsætning af, at foreningen har indsendt årsregnskab inden 1. april.

Det kan ansøges om a conto pr. 1. januar. Dette vil i givet fald maksimum blive på halvdelen af sidste års tilskud. Når tilskuddet udbetales pr. 1. juli, fratrækkes udbetalt aconto tilskud.

Foreningerne rykkes kun én gang for at aflevere indberetninger, regnskaber m.m. Hvis indberetninger, regnskaber m.m. ikke afleveres til tiden, uden at foreningen har givet forvaltningen besked om årsagen til, at det ikke er fremsendt rettidigt, bortfalder tilskuddet. Folkeoplysningsudvalget orienteres, hvis en forening fratages sit tilskud.

Hvis der i slutningen af året viser sig at være en restpulje på kontoen til aktivitetstilskud overføres beløbet til puljen for det efterfølgende regnskabsår. Ligeledes hvis der viser sig at være udbetalt et større beløb i

tilskud til aktiviteter end den afsatte ramme overføres differencen til efterfølgende regnskabsår og modregnes i den samlede pulje til aktiviteter inden beregning af tilskud finder sted.

### **Dokumentation og regnskabsaflæggelse**

Regnskabsåret er kalenderåret. Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af tilskud og oplyse om størrelsen af den samlede kontingent. Der skal oplyses antal medlemmer under 25 år og kontingentindbetalinger pr. 31. december samt dokumentere:

- 1.1 Antallet af aktive medlemmer under 25 år.
  
- 2.2 Antallet af lejre og ture med dato, sted, antal overnatninger og antal deltagere over og under 25 år.
  
- 3.3 Arrangementer med dato, sted, afstand i km og antal deltagere over og under 25 år.
  
- 4.4 Navn på instruktører, udbetalt løn/omkostningsgodtgørelse, antal timer og antal deltagere over og under 25 år.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om støttebestemmelserne er opfyldt. Hvert år udtages nye foreninger og et antal af de eksisterende, til en revisionsmæssig kontrol af medlemsgrundlaget og kontingentindbetalingen. Her undersøges det, om de oplysninger, foreningen har afgivet ved regnskabsaflæggelsen, er korrekte, og om der er dokumentation for dem.

Regnskabet aflægges på kommunens skema inden den 1. april i året efter regnskabsåret med de nødvendige underskrifter af **hele** bestyrelsen samt revisor.

Samtidig indsendes foreningens revisorgodkendte årsregnskab, der, hvis det indeholder tilsvarende oplysninger, kan erstatte kommunens regnskabsskema.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

For meget udbetalt tilskud skal ikke betales tilbage, hvis beløbet er under 1.000 kr.

## Lokaletilskud

---

I henhold til Folkeoplysningsloven ydes der lokaletilskud til godkendte foreninger, hvor Kommunalbestyrelsen har vedtaget at udbetale lokaletilskud med 65 % af driftsudgifter i henhold til bekendtgørelsen § 25.

Der ydes ikke lokaletilskud til klubber/foreninger, hvor det har været muligt at anvise egnede offentlige lokaler i foreningens lokalområde.

I beregningsgrundlaget fradrages eventuelle leje- og forpagtningsindtægter.

### **Ansøgning**

Der søges om lokaletilskud for et kalenderår – tilskudsåret. Ansøgningen om lokaletilskud indsendes inden den 1. december i tilskudsåret, hvor kommunens ansøgningskema skal anvendes og indsendes til [kulturogfridid@dragoer.dk](mailto:kulturogfridid@dragoer.dk)

Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for udgifter og indtægter. Der skal oplyses om, hvor mange aktivitetstimer, der har været i egne samt lejede lokaler.

Ved en *aktivitetstime* forstås 1 time, hvor foreningen for mindst 2 medlemmer har gennemført en aktivitet inden for rammerne af foreningens formål. Det kan være træning, undervisning, kampe, turneringer o.l. men også samling/samvær i klublokale/rytterstue eller lignende efter træning fx med teoretisk input. Bestyrelsesmøder, sommerlejr og lignende kan også medregnes som aktivitetstimer. Dvs. aktiviteten (aktivitetstimen) ikke nødvendigvis skal foregå i foreningens lokaler, men også kan være aktiviteter på baner, ture m.m. En aktivitetstimer skal dermed ikke beregnes med antallet af deltagere x timer til den pågældende aktivitet.

Foreningens opgørelse af aktivitetstimer danner grundlag for beregningen af lokaletilskud. Det er derfor de faktisk afholdte aktivitetstimer, der skal opgives i ansøgningskemaet, og den beregning, der ligger til grund for de anførte aktivitetstimer, skal medsendes som dokumentation.

Der ydes ikke lokaletilskud til aktivitetstimer, der anvendes:

- Til offentlige arrangementer med entré

- Til arrangementer, hvis hovedformål er spil, hvori der indgår økonomisk gevinst for foreningen, uanset om spillet alene er for foreningens medlemmer
- Til timer i omklædningsrum

Der kan søges om at modtage lokaletilskud hvert kvartal eller a conto. Ansøgning om disse indsendes til kulturforvaltningen pr. 1. januar.

### **Udbetaling**

Lokaletilskuddet udbetales ca. 1 måned efter ansøgningen er modtaget.

Lokaletilskuddet nedsættes, hvis aktiviteterne for frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde omfatter deltagere over 25 år forholdsmæssigt svarende til disse deltagers andel af det samlede antal deltagere. Nedsættelsen foretages kun, hvis andelen af over 25 årige udgør mindst 10 % af lokalets samlede antal brugere.

Se bilag for eksempler på beregning af lokaletilskud.

### **Undtagelser for udbetaling**

Kommunalbestyrelsen kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der ikke gives tilskud til:

- Nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale til formålet.
- Egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget tilskud til.
- Nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne til det eksisterende lejemål indebærer merudgifter for kommunen.
- Væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som medfører merudgifter for kommunen.
- Nye lokaler og lejrpladser eller nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis det nye lokale eller de nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for kommunen.

### **Regnskabsaflæggelse**

Regnskabsåret er kalenderåret. Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af lokaletilskud, herunder dokumentation for afholdte udgifter og indgåede leje- og fremlejeindtægter.

Kommunens regnskabsskema skal anvendes og fremsendes underskrevet af hele bestyrelsen samt revisor til Social, Børn og Kultur inden den 1. april året efter tilskudsåret. Samtidig indsendes foreningens



revisorgodkendte årsregnskab, der, hvis det indeholder tilsvarende oplysninger, kan erstatte kommunens regnskabsskema.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om støttebestemmelserne er opfyldt.

Regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler, og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver.

Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

For meget udbetalt tilskud skal ikke betales tilbage, hvis beløbet er under 600 kr.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

## Tilsyn med foreninger

---

### **Offentliggørelse**

Hvert år offentliggør Dragør kommune en fortegnelse over foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter folkeoplysningsloven og kommunes retningslinjer på området, samt disse foreningers tilskudsregnskab for det forgangne år.

Desuden offentliggøres en fortegnelse over foreninger, der har modtaget afslag på tilskud eller lokaleanvisning.

### **Tilsyn**

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler efter folkeoplysningsloven, overholder loven og kommunens egen regler og retningslinjer for folkeoplysende virksomhed.

Hvis en forening ikke overholder ovenstående kan kommunalbestyrelsen:

- Forlanges hel eller delvis tilbagebetaling af udbetalt tilskud
- Standse udbetaling af tilskud
- Tilbageholdes udbetalinger af tilskud helt eller delvis
- Fratage foreningen retten til at benytte allerede anviste lokaler

Jf. lov nr. 1552 § 33, stk. 5, dog jf. stk. 7.

## Tilskud til særlige formål

---

Folkeoplysningsudvalget har afsat 5 % af aktivitetspuljen til puljen til særlige formål, hvor der kan søges tilskud til større materialeanskaffelser, større reparationsudgifter, inventar til foreningens lokaler, maskiner, redskaber og udstyr til brug for foreningens aktiviteter. Der ydes normalt ikke støtte til småmateriale som bolde, ketsjere, spilletøj, præmier, kontorudstyr og administration omkostninger mm. Folkeoplysningsudvalget kan dispensere fra denne regel for nystartede foreninger.

Puljen kan søges tre gange årligt – 1. april, 1. september og 15. november. Folkeoplysningsudvalget vil herefter behandle alle indkomne ansøgninger.

Ansøgningen sendes til [kulturogfrid@dragoer.dk](mailto:kulturogfrid@dragoer.dk), vedlagt ansøgningen skal der være dokumentation i form af indhentet tilbud og lignende. Foreningen skal være medfinansierende med mindst 25 %.

Hvis der opstår en restpulje, kan den efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen, overføres til aktivitetspuljen det efterfølgende år.

## Tilskud til leder-, træner- og instruktøruddannelse (i Danmark)

---

Folkeoplysningsudvalget har afsat 5 % af aktivitetspuljen til puljen til leder- og træner-/instruktøruddannelse, som foreninger kan ansøge tre gange årligt – 1. april, 1. september og 15. november.

Ansøgningen indsendes til [kulturogfridid@dragoer.dk](mailto:kulturogfridid@dragoer.dk). Dokumentation for kursus-/rejseudgifter skal vedlægges ansøgningen. Folkeoplysningsudvalget vil herefter behandle alle indkomne ansøgninger.

Kursusudgiften refunderes med 75 % af den dokumenterede udgift – dog max. 2.800 kr. pr. kursus / person. Rejseudgifter refunderes med 100 % af billigste offentlige befordring. Både kursus- og transportudgifter refunderes i det omfang, den afsatte pulje rækker.

Hvis der opstår en restpulje, kan den efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen, overføres til aktivitetspuljen det efterfølgende år.

## Revisionsbestemmelser

---

Revisionen skal ske i overensstemmelse med folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelse om støtte til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Ved revisionen skal efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis.

Revisor skal bl.a. efterprøve om:

- Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte
- Det kommunale tilskud er korrekt optaget i regnskabet
- Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler
- Der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (undervisning og aktivitet)

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 4 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Den fastsatte beløbsgrænse for revidering af tilskud justeres hvert år med den %-vise sats for regulering af tilskud.

### **Tilskud under 596.000 kr. pr. år**

Foreninger der modtager et samlet tilskud på under 596.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor eller en af foreningen udpeget.

Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinier. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal være underskrevet af hele Bestyrelsen i.h.t. Folkeoplysningsloven § 29.

Hvis forvaltningen mener en yderligere revision er nødvendig, forelægges sagen for Folkeoplysningsudvalget, der herefter pålægger foreningen for egen regning at lade regnskabet revidere af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

### **Tilskud over 596.000 kr. pr. år**

Foreninger, der modtager et samlet tilskud på over 596.000 kr. til undervisning, aktiviteter og lokaler eksklusiv faste tilskud, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

- Revisor opfylder gældende habilitetsregler
- Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om
- Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler
- Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen og i overensstemmelse med nærværende retningslinier. Evt. forbehold skal fremgå af påtegningen.

Tilskudsregnskabet skal være underskrevet af hele Bestyrelsen i.h.t. Folkeoplysningsloven § 29

## Bilag

---

### Bilag 1: Sådan beregnes lokaletilskuddet

Som udgangspunkt sker beregningen af lokaletilskuddet på grundlag af de faktiske udgifter, som foreningen har oplyst i ansøgningsskemaet under driftsudgifter.

Staten har dog fastsat satser for, hvor meget en aktivitetstime maksimalt kan udløse af lokaletilskud:

	2016	2017
Almindelige lokaler, inkl. Ridehaller	128,65 kr.	131,22 kr.

Det betyder, at det er aktivitetstimesatsen gange antallet af aktivitetstimer, der anvendes som beregningsgrundlag, hvis de faktiske udgifter er større end beregningen på grundlag af aktivitetstimer.

Det kan lyde kompliceret, så det vises her med nogle forskellige eksempler.

#### **Eksempel: Forening A**

Forening A har 200 medlemmer, hvor 190 af medlemmerne er under 25 år.

Den procentvise andel af medlemmer over 25 år er:  $10/200 \cdot 100 \% = 5 \%$

Der sker således ikke en reduktion i lokaletilskuddet, da andelen af medlemmer over 25 år er mindre end 10 %.

Foreningen har derudover oplyst:

Afholdte aktivitetstimer på 1.500

Samlede driftsudgifter på 200.000 kr.

$1.500 \text{ timer} \cdot 128,65 \text{ kr.} = 192.975 \text{ kr.}$

Der tages udgangspunkt i det laveste af de to beløb, dvs. de 192.908 kr.

Tilskudsberettiget beløb:  $192.975 \cdot 65 \% = \underline{\underline{125.433 \text{ kr.}}}$

#### **Eksemplen: Forening B**

Forening B har 300 medlemmer, hvor 200 af medlemmerne er under 25 år

Den procentvise andel af medlemmer over 25 år er:  $100/300 \cdot 100 \% = 33,3 \%$

Der sker således en reduktion i lokaletilskuddet, da andelen af medlemmer over 25 år er højere end 10 %.

Foreningen har oplyst:

Afholdte aktivitetstimer på 1.750

Samlede driftsudgifter på 180.000 kr.

$1.750 \text{ timer} \cdot 128,65 \text{ kr.} = 225.137,5 \text{ kr.}$

Der tages udgangspunkt i det laveste af de to beløb, dvs. de 180.000 kr.

Tilskudsberettiget beløb:  $180.000 \cdot 65 \% \cdot 66,6 \% = \underline{\underline{77.922 \text{ kr.}}}$

### **Særligt vedrørende opgørelse af aktivitetstimer for rideklubber**

Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 15 stk. 4 foreskriver, at tilskud til rideklubbers udgifter til ridehal og rytterstue ydes efter reglerne i Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 15 stk. 1-3, men at der er særlige regler vedrørende rytterstuer.

Rideklubber kan maksimalt modtage tilskud til deres rytterstue med 1 ¼ time om ugen pr. 5. medlem og højst 4 timer pr. dag. Der ydes ikke tilskud til udgifter til stald.

Betydning:

Reglerne vedrørende rideklubbers rytterstue betyder, at en rideklub maksimalt kan modtage 4 timer pr. dag., svarende til 28 timer om ugen.

Eksempel på udregning

Dvs. hvis man som rideklub har 90 medlemmer under 25 år, kan rideklubben maksimalt modtage tilskud pr. 5. medlem, svarende til 18 medlemmer ( $90/5=18$ ).

De 18 medlemmer tilskuddet beregnes giver 1 ¼ time om dagen, svarende til 22,5 aktivitetstime om ugen ( $18*1,25=22,5$ ).

Dvs. rideklubben maksimalt kan få tilskud til 22,5 time om ugen til rytterstuen på baggrund af antallet af medlemmer under 25 år.

Antallet af aktivitetstimer ganges med antal af uger rytterstuen benyttes ( $22,5 \text{ time} * 52 \text{ uger} =$ ), svarende til 1.170 aktivitetstimer årligt.

Rideklubben kan derfor maksimalt modtage lokaletilskud for 1.170 aktivitetstimer i rytterstuen.

Rideklubbens samlede aktivitetstimer for rytterstue og ridehal ganges med den fastsatte sats for lokaletilskud, som dermed giver det maksimale beløb, (beregnes jf. bilag 1), som klubben kan få beregnet lokaletilskud ud fra.

Satsen for lokaletilskud er i 2017 fx 131,22 kr.

Beregningen af aktivitetstimer sammenholdes dog altid med rideklubbens faktiske afholdte driftsudgifter, og beregningen sker på baggrund af det laveste af de to beløb (faktiske afholdte driftsudgifter / aktivitetstimer\*sats).



## Bilag 2: Eksempler på tilskuds- og ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter

Driftsudgifter	Tilskudsberettigede	Ikke tilskudsberettigede
1. Renter af prioritetsgæld	Renter, administrationsbidrag	Afdrag medregnes ikke
2. Lejebeløb vedr. haller, lokaler og lejrpladser	Leje af hytter, private lokaler, forsamlingshuse, ridehaller, lejrpladser, selvejende institutioner	Entrégivende arrangementer, overnatning på vandrehjem, campingpladser, sommerhuse, feriecentre og lign.
3. Skatter, afgifter og forsikringer vedr. egne haller, lokaler og lejrpladser	Ejendomsskat, renovation, rottebekæmpelse.  Egne lokaler: Bygnings-, brand-, glas- og kummeforsikring.  Lejede lokaler: glas- og kummeforsikring	Falck abonnement.  Egne lokaler: Erhvervs-, ulykkes-, ansvars- og løsøreforsikring.  Lejede lokaler: Bygnings-, erhvervs-, ulykkes-, ansvars- og løsøreforsikring.
4. Almindelig vedligeholdelse	Almindelig vedligeholdelse af gulve, vægge og lofter. Indkøb af maling, pensler o. lign. Udskiftning af inventar som lamper, tæpper, hårde hvidevarer. Udskiftning af sikringer og elpærer.	Forbedringer, renovering og ændring af lokaler, fx opsætning af nye vægge, flytning og etablering af elstik. Nyanskaffelser af inventar. Materialer til brug for foreningens aktiviteter (bolde, gymnastikredskaber o. lign.) Nøgler Mad/drikke Vedligeholdelse af udendørsarealer.
5. Opvarmning og belysning	Udgifter til el, vand og varme	
6. Rengøring og evt. fornødent tilsyn	Udgifter til løn til rengøring Rengøringsartikler, opvaskemiddel, viskestykker, toiletpapir, køkkenruller, håndsæbe. Udgifter til tilsyn med lokalerne (åbne- og lukkefunktion). Abonnement på tyverialarm.	Alarmudkald og overvågning