

# DRAGØR BEVARINGSNÆVN

## FUNDATS

### § 1

Dragør Bevaringsnævn har som formål at virke til fremme og bevaring af arkitektonisk værdifulde gamle huse og miljøer i Dragør, og deres samspil med omgivelserne.

### § 2

Dragør Bevaringsnævns primære interesseområde er Dragør gamle bydel og havneområdet. Det sekundære interesseområde er bevaringsværdige huse og bygningsmiljøer i Dragør kommunes øvrige byzone.

### § 3

Dragør Bevaringsnævn er en selvstændig institution, der udøver sin virksomhed ved

- a) Rådgivning og konsultativ assistance overfor kommunalbestyrelsen i spørgsmål og i byggesager af principiel betydning for bevaringsarbejdet, blandt andet ved fastholdelse og videreudvikling af bymiljøet og byggeskikken.
- b) Rejsning af bevaringssager og spørgsmål af egen drift overfor kommunalbestyrelse og andre offentlige myndigheder.
- c) Fondstillskud til bevaringsfremmende bygningsarbejder i kraft af nævnets status som fondsbestyrelse for DRAGØR BYFOND, jævnfør supplerende fundats og vedtægt herfor.
- d) Selvstændig informations- og oplysningsvirksomhed o.lign. i tilknytning til sit formål.

### § 4

Dragør Bevaringsnævn består af:

3 medlemmer af Dragør kommunalbestyrelse,  
1 medlem udpeget af "Dragør Grundejerforening",  
1 medlem udpeget af Beboerforeningen for Dragør gamle by,  
1 medlem udpeget af Miljøministeriets Skov- og Naturstyrelse,  
1 medlem udpeget af Danmarks Naturfredningsforening,  
1 medlem udpeget af Dragør Museumsforening,  
1 medlem udpeget af Amagermuseets bestyrelse,  
Museumsinspektøren,  
Lokalarkivaren.

Endvidere kan som medlem af nævnet indvælges op til 2 repræsentanter for en forening, en institution eller en enkeltperson, der i særlig grad udviser interesse for nævnets arbejde. Udpegning af disse foretages af nævnet, for foreningers og institutioners vedkommende efter indstilling fra disse.

Dragør kommunes planlægningsafdeling stiller sekretær til rådighed.

Borgmester og chefen for Plan og Teknik er velkomne til at deltage i nævnets møder.

#### § 5

Dragør Bevaringsnævn sammensættes for en 4-årig periode sammenfaldende med kommunalbestyrelsens valgperiode. Tidligere medlemmer fungerer indtil konstituering har fundet sted. Nævnet vælger selv sin formand og næstformand ved det konstituerende møde. Disse poster må ikke besættes af medlemmer af kommunalbestyrelsen.

#### § 6

Nævnet mødes, når konkrete sager iht. § 3 danner behov herfor, dog mindst 2 gange årligt.

Formand og sekretær fastsætter nævnets møder. Dette kan dog også ske ved forudgående møde eller efter opfordring fra nævnsmedlemmer og kommunalbestyrelse.

Nævnet er beslutningsdygtigt, når halvdelen af dets medlemmer er til stede.

I tilfælde af afstemning træffes afgørelse ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Nærmere regler for nævnets forretningsorden fastlægges i en vedtægt.

#### § 7

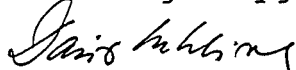
Ændringer af fundats kan gennemføres, når 3/4 af nævnsmedlemmerne stemmer herfor. Ændringer skal tillige godkendes af Dragør kommunalbestyrelse.

#### § 8

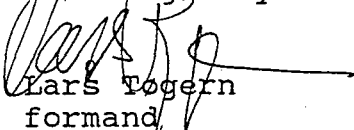
Dragør Bevaringsnævns funktion kan ophøre såfremt 3/4 af nævnsmedlemmerne skriftligt anmoder herom og kommunalbestyrelsen kan tiltræde dette.

Vedtøget ved møde den 24. november 1993

For Dragør Bygningsfredningsnævn:

  
David Rehling  
formand

For Dragør Byfond:

  
Lars Tøgersen  
formand

# DRAGØR BEVARINGSNÆVN

## VEDTÆGT

### Afsnit 1

Alle større bygge- og bymiljøsager af principiel interesse for nævnet, jfr. fundatsens § 3, skal principielt forelægges nævnet til udtalelse inden afgørelse træffes. Nævnet kan forlange konkrete sager forelagt til udtalelse. Nævnets behandling skal tidsmæssigt indpasses i kommunens forretningsorden og arbejdstilrettelæggelse.

Såfremt omstændighederne byder det, i relation til bl.a. almindelige forvaltningsretlige regler, skal en afgørelse i en større og principiel bevaringssag, der ikke kan afvente en nævnshøring, forelægges nævnet til orientering ved efterfølgende møde.

Sekretæren træffer bestemmelse om øvrige sagers behandling af nævnet, og tilrettelægger dagsordenen for møderne i samråd med formanden.

Nævnets enkelte medlemmer kan forlange en sag forelagt nævnet.

Formand og sekretær kan skriftligt fremsende en konkret sag til udtalelse blandt medlemmerne. Såfremt et nævnsmedlem forlanger den behandlet ved et nævnsmøde skal dette gennemføres.

### Afsnit 2

Dagsordenen, der følger indkaldelsen til et møde, skal indeholde kortfattede sagsfremstillinger med eventuelle bilag til de enkelte punkter.

Under punktet "meddelelser", skal sekretæren redegøre for:

- Kommunens behandling af bevaringssager siden sidste nævnsmøde,
- Status for verserende sager, der har været behandlet i nævnet.

Der udarbejdes alene beslutningsreferat fra møderne, med mulighed for protokoltilførsel af mindretalssynspunkter efter anmodning. Referater af afholdte møder samles i ringbind. Kopier udsendes til medlemmerne samt til Kommunalbestyrelsen. Referat godkendes ved efterfølgende møde.

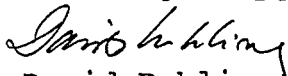
Besigtigelse i byen søges gennemført ved mødernes start, såfremt dagsordenens punkter medfører behov herfor efter sekretærens skøn.

### Afsnit 3

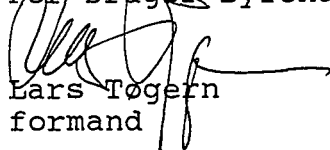
Kommunalbestyrelsen skal tiltræde nævnets vedtægt.  
Vedtægten kan ændres såfremt 3/4 af nævnsmedlemmerne anmoder herom. Kommunalbestyrelsen skal tillige godkende ændringer i vedtægten.

Vedtægten ved møde den 24. november 1993

For Dragør Bygningsfredningsnævn:

  
David Rehling  
formand

For ~~Dragør~~ Byfond:

  
Lars Tøgersen  
formand

# DRAGØR BYFOND

## FUNDATS

### § 1

Fondens navn er Dragør Byfond.

### § 2

Fonden er en selvejende institution med hjemsted i Dragør.

### § 3

Fondens formål er at virke for bevarelse af arkitektonisk værdifulde huse og bygningsmiljøer i Dragør gamle by og havn.

Dragør Byfonds interesseområde er Dragør gamle bydel og havneområdet.

De nærmere regler for fondsbestyrelsens arbejde fastlægges i en vedtægt.

### § 4

Fonden administreres af en bestyrelse bestående af medlemmerne i Dragør Bevaringsnævn, jævnfør § 4 i fundats herfor.

Bestyrelsens formand er Dragør Bevaringsnævns formand.

Dragør kommunes planlægningsafdeling stiller sekretær til rådighed.

### § 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når halvdelen af dens medlemmer er til stede. Afgørelser kan træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed giver formandes stemme udslaget.

### § 6

Fonden tegnes af formanden i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem. Sekretæren kan bemyndiges til at udbetale tilskud i henhold til bestyrelsens beslutning og efter aftale med formanden.

### § 7

Fondens økonomiske forpligtelser dækkes alene af fondens midler, der søges tilvejebragt ved bidrag og tilskud fra privat eller offentlig side.

Af de til fonden tilvejebragte midler henstår som urørlig fondskapital kr. 100.000,-, der anbringes efter de herom gældende regler for anbringelse af fondsmidler.

Fondens aktiver skal lyde på fondens navn og så vidt muligt være noteret som tilhørende fonden samt forsynes med prohibitivpåtegning af fondsmyndigheden.

§ 8

Der aflægges årligt beretning og regnskab. Fondens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet underskrives af formand og sekretær og revideres af kommunens revisorer. Det reviderede regnskab indsendes til godkendelse hos fondsmyndigheden.

§ 9

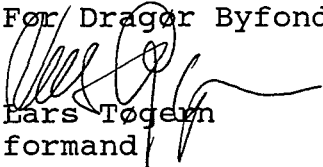
Såfremt ydre årsager gør fondens virksomhed overflødig, kan denne opløses. Dette kan kun ske, når 3/4 af medlemmerne af bestyrelsen stemmer herfor. Eventuelle fondsmidler tilfalder derefter Dragør kommune til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål.

§ 10

Tvivelsspørgsmål vedrørende fundatsens fortolkning afgøres af fondsmyndigheden. Denne instans skal tillige godkende forslag til fundatsændringer.

Vedtaget ved møde den 24. november 1993

Før Dragør Byfond

  
Lars Tøgem  
formand

# DRAGØR BYFOND

## VEDTÆGT

### Afsnit 1

Portioner af fondsmidlerne kan tildeles ejere og brugere af fast ejendom inden for fondens interesseområde.

### Afsnit 2

Fondsmidler kan ikke tildeles til opgaver, der må betragtes som offentlige forpligtelser.

### Afsnit 3

Fondens midler kan anvendes til følgende opgaver:

- a. Økonomisk støtte til restaurering eller om- og tilbygning, hvor udvendige, undtagelsesvis indvendige, bygningsdetaljer udformet i overensstemmelse med Dragør byggeskik, kræver en speciel udførelse.
- b. Økonomisk støtte til ændringer eller fjernelse af skæmmende bygningsdetaljer.
- c. Økonomisk støtte til almindelig eller speciel vedligeholdelse i tilfælde, hvor særlige omstændigheder taler derfor.
- d. Økonomisk støtte til udførelse af skilte og butiksfacader, der harmonerer med miljøet, såfremt udgifterne overstiger god standardudførelse.

Fondstilskud til bygningsarbejder skal bidrage til at øge bygningernes bevaringsværdi og tildeles fortrinsvis til ikke-fredede bygninger.

### Afsnit 4

Fonden tildeler midlerne i form af kontant tilskud eller lån, når arbejdet er udført og godkendt. Eventuel rente, afdrag og placering af lån i ejendommen fastsættes i det enkelte tilfælde af fondsbestyrelsen. Lånet forfalder normalt ved ejerskifte.

### Afsnit 5

Ansøgning om tildeling sker ved skriftlig henvendelse til fondsbestyrelsen eller ved indstilling fra fondsbestyrelsens medlemmer, eller Kommunalbestyrelsen.

### Afsnit 6

Ændring af vedtægt kan ske med 3/4 majoritet.

Afsnit 7

Fondssager behandles ved møder i Dragør Bevaringsnævn indenfor rammerne af nævnets forretningsorden.

Vedtaget ved møde den 24. november 1993

For Dragør Byfond



Lars Tøgern  
formand